



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



Ministero della Pubblica Istruzione
Dipartimento per la programmazione D.G. per gli
affari internazionali – Ufficio IV Programmazione
e gestione fondi strutturali europei e nazionali per
lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea
P.O.N – Competenze per lo sviluppo (FSE)
P.O.N. – Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali

Programma Operativo Nazionale
Competenze per lo Sviluppo
2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E



LICEO CLASSICO “F. FIORENTINO”

Via L. Da Vinci

Lamezia Terme (CZ)

Tel. 0968 22410 - Fax :0968 27295

c.m. CZPC030008 e-mail Segreteria: czpc030008@istruzione.it

Con l'Europa investiamo verso il futuro

Prot. n° 2491

Lamezia Terme, li 02/10/2010

SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Tutor didattici, Tutor d'obiettivo, Facilitatore e Referente valutazione PON 2010-2011

Richiamati:

- il Regolamento (CE) 1260/1999 del Consiglio Europeo, recante disposizioni generali sui fondi strutturali;
- il Regolamento (CE) 1159/2000 della Commissione del 30 maggio 2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali;
- le Istruzioni e disposizioni operative per il “PON “Competenze per lo sviluppo”, allegato IV al citato Avviso Prot.n. AOODGAI/8124 del 15/07/2008;
- Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso Prot.n. AOODGAI - 3760 del 31 marzo 2010;
- Il Piano integrato 2010-11 presentato dall'Istituto al MIUR – Uff. IV in data 27 maggio 2010;
- l'Autorizzazione Piani Integrati - Annualità 2010/2011 concessa dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Uff. IV, Programmazione e Gestione dei Fondi strutturali europei e nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale, con nota MIUR-Uff. IV, Prot. N° AOODGAI-10059 del 30/07/2010;
- Il D.P.R. n° 275 del 1999 recante norme sull'autonomia scolastica e la formazione del curriculum annuale;

- Il D.I. 44/2001 recante norme sulla gestione amministrativa e contabile e l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;
- la delibera del Collegio docenti del 10/09/2010 in merito ai criteri di selezione dei docenti tutor d'aula, del facilitatore, del valutatore e del tutor d'obiettivo e al loro reclutamento tramite procedura pubblica interna;
- la delibera del Consiglio di Istituto del 01 ottobre 2010;

Considerato che:

l'Autorità di Gestione del PON "Competenze per lo Sviluppo" ha comunicato il 30/07/2010 di aver autorizzato al finanziamento, per l'annualità 2010, i seguenti progetti:

B-7-FSE-2010-116

1. LINGUA 2000

C-1-FSE-2010-854

2. ECDL 11
3. ECDL 22
4. MATEMATICA 11
5. MATEMATICA 22
6. INTERLINGUISMO 11
7. INTERLINGUISTMO 22
8. ENGLISH A1
9. ENGLISH A2

D-1-FSE-2010-349

10. LIM A SCUOLA

IL LICEO GINNASIO *F. FIORENTINO* DI LAMEZIA TERME

indice il seguente:

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di disponibilità al conferimento di eventuali incarichi inerenti ai corsi in narrativa in qualità di:

- tutor didattici (solo personale interno ai sensi delle Linee Guida)
- tutor d'obiettivo (2)
- Facilitatore (1)
- Referente della valutazione (1)

1. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi gli aspiranti in servizio presso il Liceo classico *F. Fiorentino* di Lamezia Terme, che:

- 1 possiedano adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria),
- 2 possiedano il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura,
- 3 dimostrino una certificata e consolidata esperienza professionale in enti e/o istituzioni pubbliche e/o private per l'ambito di competenza

2. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre (presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto) entro e non oltre le ore 12.00 dell'08/10/210 presso il Liceo Classico *F. Fiorentino* di Lamezia Terme, **pena l'inammissibilità,**

1. **Domanda di ammissione** (come da allegato)
2. **Curriculum vitae modello europeo (obbligatorio)**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui sono in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale

indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando;

3. **Scheda sintetica** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati.

In tale domanda dovrà essere manifestata la propria disponibilità ad assumere l'incarico di:

- ❖ **Tutor didattico** (personale interno - è richiesta una domanda per ciascun progetto corredata da curriculum e scheda sintetica. In mancanza anche solo di uno dei documenti richiesti, sebbene allegato ad altra domanda, la richiesta sarà dichiarata inammissibile.)
- ❖ **Tutor d'obiettivo**
- ❖ **Facilitatore**
- ❖ **Referente della valutazione**

L'amministrazione scolastica non risponde per i contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

4 Criteri di selezione

La valutazione degli aspiranti agli incarichi di cui al presente bando avverrà secondo i seguenti criteri deliberati dal Collegio docenti in data 10/09/2010

Titolo	Punteggio per titolo	Punteggio massimo
Laurea quadriennale o quinquennale coerente con la misura richiesta	4 punti fino a 105 5 punti fino a 110 6 punti fino a 110 e lode	Max 10 p
Laurea triennale	3 punti per ogni titolo	
Diplomi di specializzazione biennale o Master	3 punti per ogni titolo	Max 10 p
Diploma di perfezionamento	1 punto per ogni titolo	
Esperienza professionale in precedenti PON o POR come esperto formatore	3 punti per ogni titolo	Max 21 p
Esperienza professionale come Valutatore/Facilitatore, membro del GOP	3 punti per ogni annualità e per ogni profilo	Max 12 p
Esperienza come tutor didattico	3 punti per ogni titolo	Max 21 p
Per ogni pubblicazione/dispensa anche multimediale	1 punto	Max 8
Per ogni corso di aggiornamento	0,10 per corso	Max 2
Abilitazioni all'insegnamento oltre quella necessaria per la classe di insegnamento	1 punto	Max 5
Per ogni attività svolta coerentemente con il POF e coerente con il PON	1 punto	Max 5 p
Uso funzionale del PC, di Internet e di Piattaforme on-line	Condizione necessaria	

In linea di principio sarà nominato un tutor per ogni Misura della durata di 30 ore, 1/2 tutor per ogni Misura di 50 ore, salva diversa valutazione della Commissione.

4 Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde per i contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita nell'ambito del Gruppo Operativo di Progetto, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali (esperienza e formazione) degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

La remunerazione è pari a 30 € per ora di tutoraggio comprensiva degli eventuali oneri a carico del datore di lavoro e di tutte le trattenute di legge.

5 Allegati

Sono parte integrante del presente Bando gli Allegati A (Modello domanda per tutor), l'allegato B (Scheda di autodichiarazione tutor), l'Allegato C (Modello di *curriculum vitae* tutor).

Il Dirigente Scolastico
(prof. Gaetano Pucci)

Il presente Bando viene affisso all'albo della scuola e pubblicato sul Web d'Istituto in data 02/10/2010

Il Direttore generale dei Servizi amministrativi
Antonio Scalise

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO CLASSICO F. FIORENTINO
LAMEZIA TERME

Oggetto: P.O.N. "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" FINANZIATO COL FSE 2010-2011
Domanda d'inclusione nella graduatoria degli aspiranti ad incarico di Tutor didattico

Il/la sottoscritt
 nato a (.....) il e
 residente a (.....)
 in via/piazza n. CAP
 Telefono Cell. e-mail (obbligatoria)
 Codice Fiscale

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di

- tutor didattico (1 domanda per progetto con relativa documentazione richiesta)
- tutor d'obiettivo (2)
- Facilitatore (1)
- Referente della valutazione (1)

Scelta del corso

<input type="checkbox"/>	B-7-FSE-2010-116 - LINGUA 2000	<input type="checkbox"/>	C-1-FSE-2010-854 INTERLINGUISMO 11	-
<input type="checkbox"/>	C-1-FSE-2010-854 - ECDL 11	<input type="checkbox"/>	C-1-FSE-2010-854 INTERLINGUISTMO 22	-
<input type="checkbox"/>	C-1-FSE-2010-854- ECDL 22	<input type="checkbox"/>	C-1-FSE-2010-854 - ENGLISH A2	
<input type="checkbox"/>	C-1-FSE-2010-854 - MATEMATICA 11	<input type="checkbox"/>	C-1-FSE-2010-854 - ENGLISH B1	
<input type="checkbox"/>	C-1-FSE-2010-854 - MATEMATICA 22	<input type="checkbox"/>	D-1-FSE-2010-349 - LIM A SCUOLA	

- 1) 1 sottoscritt_ dichiara di possedere le abilità tecnologiche richieste dallo svolgimento dell'incarico debitamente documentate nel *curriculum vitae*.
- 2) 1 sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare, se necessario, pena decadenza, la documentazione dei titoli.
- 3) 1 sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675

Allega alla presente: *Curriculum Vitae sottoscritto;*

Scheda sintetica compilata e sottoscritta

Lamezia Terme, Li .../...../.....

In fede

.....

Importante! Compilare una domanda per ogni candidatura allegando ogni volta curriculum e scheda

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO CLASSICO F. FIORENTINO
LAMEZIA TERME**

**Scheda sintetica
(Compilazione e sottoscrizione obbligatoria pena esclusione dalle graduatorie)**

Il sottoscritt__ dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti titoli culturali valutabili come indicato nella terza colonna in grigio

Titolo	Punteggio per titolo	Punteggio massimo	Auto - dichiarazione	Riservato a Commissione
Laurea quadriennale o quinquennale	4 punti fino a 105 5 punti fino a 110 6 punti fino a 110 e lode	Max 10 p		
Laurea triennale	3 punti per ogni titolo			
Diplomi di specializzazione biennale o Master	3 punti per ogni titolo	Max 10 p		
Diploma di perfezionamento	1 punto per ogni titolo			
Esperienza professionale in precedenti PON o POR come esperto formatore	3 punti per ogni titolo	Max 21 p		
Esperienza professionale come Valutatore, Facilitatore, membro GOP	3 punti per ogni titolo	Max 12 p		
Esperienza come tutor didattico	3 punti per ogni titolo	Max 21 p		
Per ogni pubblicazione/dispensa anche multimediale	1 punto	Max 8		
Per ogni corso di aggiornamento	0,10 per corso	Max 2		
Abilitazioni all'insegnamento oltre quella necessaria per la classe di insegnamento	1 punto	Max 5		
Per ogni attività svolta coerentemente con il POF	1 punto	Max 5 p		
Uso funzionale del PC, di Internet e di Piattaforme on-line	Condizione necessaria	Si /No (obbligatorio)		
Totale				

Lì,

.....
(firma)

Allegato C

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) | <p>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) | <p>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	[Indicare la madrelingua]
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	[Indicare la lingua] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]